

Manuel standard

W-2.0.0.0 / A02000

W - le logiciel de compétition pour les clubs

M - l'application Android d'entraînement des tireurs

Développé par un tireur sportif pour les tireurs sportifs

Procédures

- 01 Installer et mettre à jour
- 02 Démo et activation complète
- 03 Ancienne version complète
- 04 Connecter W1 et W2
- 05 Du début à la fin d'une compétition
- 06 Importer les fichiers M consciemment
- 07 Compétitions externes et statistiques
- 08 Renvoyer une sélection vers M
- 09 Affichage et disciplines personnelles
- 10 Sauvegarder et restaurer
- 11 Transférer la licence
- 12 Aide et mises à jour sûres

Activez votre W personnalisé

Des postes supplémentaires dans le navigateur

Les compétitions du club

01 Installer et mettre à jour

Extrayez tout le ZIP dans un dossier local court. Lancez l'installation W1 clairement nommée pour le poste 1 / serveur, W2 pour les autres PC Windows. Windows avec .NET Framework 4.8 est requis. Installez les mises à jour avec la nouvelle démo par-dessus l'existant. Données, réglages, identifiant, WLIZ, rôle, nombre de clients et échéance initiale sont conservés. Sauvegardez d'abord. Évitez OneDrive et le Bureau.

02 Démo et activation complète

La démo de 45 jours comprend W1 et 2 clients supplémentaires, soit 3 postes. Windows W2 et navigateurs partagent ces 2 places. Pour la version complète, importez le WLIZ LZW approprié sur W1 uniquement. B-Software règle +0 à +10 clients. W2 n'a pas son propre WLIZ. Les mises à jour conservent la version complète et ne relancent pas la démo. Démo de 45 jours ; activation complète personnelle via W1. Les droits W2 proviennent de W1.

03 Ancienne version complète

Une ancienne édition maître ou client sans WLIZ adaptée n'est pas écrasée. W-Setup.cmd propose une préparation à confirmer : une nouvelle W initialement vide est installée sous C:\B-Software\W ; l'ancienne version reste intacte. Lire le nouvel ID de la nouvelle W et l'envoyer à B-Software. L'ancienne W ne doit produire aucun code. LZW fournit une nouvelle WLIZ. L'importer dans la nouvelle W, puis restaurer uniquement l'ancienne sauvegarde de données. Ne copier aucun ancien fichier d'appareil ou de licence. Les mises à jour suivantes conservent l'activation. Une version interne plus ancienne ne remplace pas une plus récente.

04 Connecter W1 et W2

W1 est le gestionnaire complet et le serveur. Connectez les autres PC via l'installation W2 clairement nommée et le code de poste W1. L'accès navigateur est une alternative illustrée dans ce guide. W1 doit être accessible et autorisé. La saisie s'arrête à la coupure. Les droits peuvent rester en mémoire 60 minutes au maximum, sans saisie hors connexion. Reprenez après confirmation du rétablissement.

05 Du début à la fin d'une compétition

Vérifier club et participants, créer la compétition, choisir discipline et catégorie. Contrôler date, lieu, séries, nombre de coups et méthode de classement. Affecter participants et départs. Saisir les résultats et corriger les valeurs absentes ou incohérentes avant validation. Le classement respecte la méthode choisie ; toutes les disciplines ne se comparent pas par un simple total de points. Avant impression, PDF, CSV ou diplômes, vérifier aperçu, participants, catégorie et ordre. Créer une sauvegarde actuelle à la fin. Le manuel standard présente les procédures de base établies.

06 Importer les fichiers M consciemment

SMX est un échange manuel de fichiers, sans synchronisation en arrière-plan. Vérifier tireur, fichier et aperçu avant importation. Les fiches nouvelles, modifiées, inchangées, retirées ou supprimées et les conflits doivent être distingués. Sauvegarder avant application. Associer explicitement les disciplines inconnues. Identité, origine, révision, révision de base et empreinte du contenu doivent être considérées ensemble ; une date plus récente ne suffit pas. Si les deux côtés ont changé, choisir explicitement l'état M ou W. Conserver le journal. Les anciens SMX restent lisibles sans remplacer silencieusement les données enrichies.

07 Compétitions externes et statistiques

Après importation confirmée, les championnats et tournois externes de M apparaissent dans Compétitions externes. La source M / événement externe, l'identité et la révision restent traçables. Vérifier date, lieu, organisateur, tireur, adhésion, discipline, résultat et classement disponible. Confirmer les regroupements incertains. Choisir explicitement, pour chaque tireur, si les résultats externes comptent dans les statistiques globales ; ce choix reste modifiable. Consulter entraînement, compétition et championnat/tournoi séparément ou ensemble. Périodes : 1, 3, 12, 24 mois ou personnalisée. Ne pas comparer différentes méthodes sans vérifier leur compatibilité.

08 Renvoyer une sélection vers M

Exportez uniquement les enregistrements SMX explicitement sélectionnés pour le bon tireur. Vérifiez l'identité, la révision et la discipline ; n'incluez jamais les enregistrements d'un autre tireur. Avant l'importation, le M destinataire doit prendre en charge l'aperçu, la sauvegarde et le choix de résolution des conflits. Utilisez l'échange de retour étendu uniquement si les deux versions installées le prennent en charge ; vérifiez d'abord un petit exemple connu.

09 Affichage et disciplines personnelles

Choisir la langue de l'équipe. La palette comprend vert, bleu, rouge, anthracite, noir, blanc et blanc atténué. Afficher ou masquer les zones facultatives du menu sur leur page de configuration. Seuls les accès sont masqués ; les fonctions et les données ne sont pas supprimées. Saisie, sauvegarde/restauration, réglages du menu et aide restent accessibles. Rétablir les valeurs par défaut ou Tout afficher rend les zones visibles. Une modification d'une discipline personnelle déjà utilisée concerne uniquement les futurs résultats. Les résultats historiques conservent leurs règles et valeurs d'origine.

10 Sauvegarder et restaurer

Avant mise à jour, importation, transfert de licence ou modification importante, créer une sauvegarde complète et la vérifier. Conserver une copie supplémentaire hors du dossier du programme. Ne pas supprimer manuellement DATEN, LIZENZ, ROLLE, DOKUMENTE, PROTOKOLLE et INSTALLATION sous C:\B-Software\W. Une mise à jour documentaire ne sauvegarde pas les données. Avant restauration, sauvegarder l'état actuel, vérifier destination et contenu et lire les consignes. W-Entfernen.cmd supprime le programme mais conserve données, licence et délai de démo. Le retour automatique à la version précédente n'est pas inclus.

11 Transférer la licence

Installer la même démo sur le nouvel ordinateur et noter son nouvel ID. Sauvegarder complètement l'ancien appareil avant le transfert. Seulement après confirmation explicite, l'ancienne version complète est désactivée immédiatement et un ID de désactivation est produit. Envoyer les deux ID à B-Software. LZM crée une nouvelle WLIZ pour le nouvel appareil. L'activer puis restaurer les données avec contrôle. Reconnecter ensuite W2 à la nouvelle W1. Il n'existe aucun délai supplémentaire de 72 heures. Une mise à jour ou restauration ne doit pas réactiver l'ancienne version désactivée.

12 Aide et mises à jour sûres

Installez les mises à jour depuis le paquet local fourni. Faites d'abord une sauvegarde et fermez W. Les mises à jour automatiques en ligne sont désactivées par défaut. Pour l'assistance, notez la version affichée, le numéro de compilation interne et le message d'erreur exact. Vérifiez les rapports de diagnostic avant de les partager. Contact : WhatsApp +49 175 1600 590. Aucune adresse électronique d'activation n'est prédéfinie.

Activez votre W personnalisé

Votre installation, vos données et vos droits existants sont conservés.

1

Renseignez vos coordonnées sur W1

Dans W1, ouvrez Activation / coordonnées du client. Remplissez les deux colonnes avec vos coordonnées et celles du club. Choisissez de 0 à 10 postes W2 supplémentaires et vérifiez toutes les informations.

W1**2**

Enregistrez le fichier de demande

Enregistrez la demande .lzmreq. W y ajoute son identifiant d'installation et le format de demande BS-LZM-REQUEST-1. Vous n'avez pas à copier vous-même les identifiants techniques.

.lzmreq**3**

Joignez-le et envoyez-le vous-même

Ouvrez WhatsApp pour contacter le +49 175 1600 590. Joignez vous-même le fichier .lzmreq enregistré et envoyez-le. Confirmez ensuite seulement l'envoi dans W. Ouvrir WhatsApp n'envoie rien.

WhatsApp +49 175 1600 590**4**

Ouvrez la licence reçue

Ouvrez le fichier .wliz reçu sur W1 ou importez-le dans W. W vérifie sa signature, le produit et l'identifiant d'installation. Vérifiez le nom et l'activation de la version complète. Aucune réinstallation n'est nécessaire.

.wliz

W2 est activé uniquement par W1. Importez les WLIZ seulement sur W1. Les clients Windows et navigateur héritent des droits et partagent le nombre de postes achetés.

Démo de 45 jours ; activation complète personnelle via W1. Les droits W2 proviennent de W1.

Formulaire compact à deux colonnes

Coordonnées personnelles

Prénom et nom
Rue et numéro
Code postal et ville
Adresse électronique
Mobile / WhatsApp

Coordonnées du club

Nom du club
Code postal et ville du club
Adresse électronique du club
Postes W2 supplémentaires : de 0 à 10

Vérifiez les informations avant l'envoi

Vérifiez l'orthographe avant l'envoi. Toutes ces informations figurent dans le fichier .lzmreq avec l'identifiant d'installation de W1. Le fournisseur les vérifie dans LZM et vous renvoie votre fichier .wliz signé.

Vous envoyez le fichier vous-même

Destinataire WhatsApp : +49 175 1600 590. Enregistrez, joignez manuellement, envoyez, puis confirmez l'envoi. L'état d'envoi correspond à votre confirmation, pas à un accusé de réception automatique.

Le courrier électronique est une seconde voie facultative. Aucune adresse d'activation n'est prédéfinie. Utilisez-la uniquement lorsque B-Software a fourni et configuré le bon destinataire. Joignez manuellement le même fichier de demande.

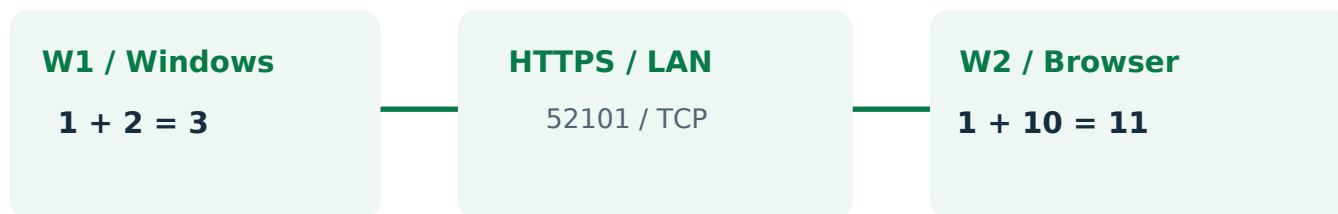
Nom fixe, coordonnées modifiables

Après l'activation, le nom complet signé est fixe. Vous pouvez ensuite modifier votre adresse, votre téléphone, votre adresse électronique et les coordonnées du club dans le profil client. Ne modifiez pas le fichier de licence signé. Pour corriger le nom, contactez B-Software.

Démo neutre et postes W2

La démo neutre fonctionne pendant 45 jours, sans logos de clubs fournis. WLIZ s'importe uniquement sur W1. W2 ne possède pas de licence complète distincte ; les clients Windows et navigateur partagent les 0 à 10 postes supplémentaires accordés par W1.

Des postes supplémentaires dans le navigateur



- 1** W1 reste le gestionnaire Windows complet, serveur et poste 1. Le navigateur fournit un accès W2 supplémentaire pour la saisie commune des résultats et les classements. Administration, licences et validations finales restent sur W1.
- 2** Reliez les appareils au même réseau local. Sur W1, ouvrez W-00-00-84 > Accès navigateur. Transférez le certificat public du serveur (.cer), comparez son empreinte SHA-256 à W1, puis seulement établissez la confiance sur le client. Ouvrez l'adresse HTTPS affichée. Saisissez un nom de poste et le code W1 de 16 caractères. Ne contournez pas une alerte de certificat inconnu.
- 3** Utilisez un navigateur moderne pris en charge. Internet Explorer n'est pas prévu. Un ancien PC convient si son système accepte encore un navigateur compatible. L'appareil navigateur n'a pas besoin de Windows ; W1 reste sous Windows.
- 4** Choisissez compétition et participant, saisissez les résultats puis attendez la confirmation d'enregistrement. W1 contrôle les données et calcule les scores. En cas de coupure, arrêtez la saisie jusqu'à confirmation du rétablissement.
- 5** Démo : 45 jours avec W1 + 2 postes supplémentaires, soit 3. Version complète : +0 à +10 selon licence, soit jusqu'à 11. Windows W2 et navigateurs partagent le quota. Ni internet ni compte cloud ne sont nécessaires en local.
- 6** Si la connexion échoue, configurez l'accès réseau dans la fenêtre navigateur W1 et confirmez la demande administrateur Windows. Le profil réseau doit être Privé. L'autorisation est limitée à ce programme sur le réseau local ; le pare-feu reste activé.

Le guide d'activation est visible dans la démo, masqué après activation complète valide et réaffiché automatiquement si la licence revient réellement en démo. Une coupure ou la fin de la période de mises à jour ne lance pas une nouvelle démo.

Deux animations au choix

W1 : Administration > Animation d'ouverture. W1/W2 : clic droit sur le bouton de couleur > Animation d'ouverture.

Deux choix exactement : « Animation actuelle (par défaut) » et « Nouvelle animation avec arc ». Sans choix antérieur, la mise à jour conserve l'animation actuelle inchangée. La nouvelle animation plein écran dure 8,1 secondes : pistolet et carabine de M à gauche, arc à droite ; trois tirs de pistolet, deux flèches et un tir de carabine. Le tir de carabine fait tomber l'arc ; la deuxième flèche fait tomber le pistolet. Le son ne peut pas être coupé et l'animation ne peut pas être interrompue.

S'applique au prochain démarrage. Le choix est enregistré pour ce poste.

Les changements dans W 2.0.0.0

Demande structurée et envoi manuel

W1 regroupe les coordonnées personnelles, celles du club et l'identifiant d'installation dans une demande .lzmreq au format BS-LZM-REQUEST-1. Vous joignez et envoyez le fichier vous-même, puis confirmez l'envoi dans W. Ouvrir WhatsApp ne suffit pas à l'envoyer.

Licence personnelle et coordonnées modifiables

Lors de l'importation de .wliz, W vérifie la signature, le produit et l'installation. Le nom complet est fixe ; les coordonnées personnelles et celles du club restent modifiables. La démo neutre de 45 jours, sans logos de clubs, conserve les données et les droits existants lors des mises à jour.



Pensé pour travailler sans Internet

Toutes les fonctions essentielles restent disponibles localement au club.

Étapes de travail · HORS LIGNE · LOCAL

OBJECTIF

W conserve les données de compétition et du club sur l'ordinateur Windows utilisé. Au club, W n'utilise ni OneDrive, ni aucun autre stockage en nuage, compte en ligne ou serveur Internet. Le réseau local du club sert uniquement à la fonction réseau W expressément configurée et à la connexion Wi-Fi locale de l'imprimante.

1

Démarrage, saisie, analyse et sauvegarde sans accès à Internet

2

Aucun transfert des données du club ou des personnes vers un nuage

3

L'envoi facultatif d'e-mails via SMTP est déclenché uniquement par l'utilisateur et n'est jamais nécessaire au fonctionnement local

4

Les fonctions essentielles restent disponibles en cas de coupure d'Internet ; le réseau local et le Wi-Fi de l'imprimante nécessitent toutefois un équipement réseau local opérationnel



La page d'accueil comme poste de commande

De grands blocs thématiques indiquent immédiatement la prochaine étape.



La page d'accueil comme poste de commande



Étapes de travail

OBJECTIF

La page d'accueil organise les tâches selon le déroulement naturel d'une compétition. Le logo du club, la langue et la présentation choisies restent visibles ; des rubriques bien nommées mènent aux compétitions, membres, résultats, catalogues, échanges, réglages et documents.

1

Accès direct à tous les domaines de travail essentiels

2

Retours clairement visibles au lieu de fermer une fenêtre par surprise

3

Présentation compacte adaptée aux ordinateurs et écrans courants des clubs

4

Aide contextuelle et manuels accessibles depuis le programme



Préparer chaque compétition avec méthode

De l'intitulé au mode de classement, toutes les données clés restent réunies.



Préparer chaque compétition avec méthode



Étapes de travail

OBJECTIF

Type d'épreuve, fédération, catégorie d'arme, discipline, distance, séries et règles de classement sont saisis de manière guidée. Une fois enregistrées, ces informations servent de base commune aux départs, à la saisie des résultats, aux classements et aux documents.

1

Créer, ouvrir et enregistrer les données de compétition de façon contrôlée

2

Saisir l'organisateur, les clubs invités, le lieu et les responsables

3

Reprendre un profil de discipline avec séries, coups et valeurs

4

Vérifier les champs obligatoires et les indications avant de poursuivre



Maîtriser membres, engagements et départs

Une vue commune évite les doubles saisies et les affectations oubliées.



Maîtriser membres, engagements et départs



Étapes de travail

OBJECTIF

Les données des participants peuvent être saisies, filtrées et reliées à la compétition en cours. Les départs sont affectés à la discipline, à la catégorie et au club appropriés ; les listes existantes peuvent être importées localement puis vérifiées avant tout traitement.

1

Gérer membres et coordonnées sous une forme structurée

2

Créer, reprendre, modifier ou supprimer précisément des départs

3

Contrôler d'un coup d'œil les affiliations au club et à la fédération

4

Utiliser l'import CSV comme voie locale et traçable



Saisir les résultats - comprendre aussitôt le classement

Des saisies claires et des règles transparentes produisent des classements fiables.



Saisir les résultats - comprendre aussitôt le classement



_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Étapes de travail

OBJECTIF

Les scores des séries et des tirs sont saisis pour chaque participant, puis contrôlés avant l'analyse. W classe selon le mode choisi, traite les égalités et présente le classement provisoire sous une forme compréhensible et vérifiable.

1

Saisir clairement les valeurs des séries pour chaque participant

2

Repérer rapidement les données manquantes ou invraisemblables

3

Appliquer de manière cohérente catégories et règles de départage

4

Présenter des classements au total des points prêts à imprimer



Des catalogues qui évoluent avec le club

Employer les disciplines établies et compléter les besoins locaux en sécurité.

Étapes de travail

OBJECTIF

Le centre de catalogues rassemble fédérations, catégories d'armes et profils de disciplines. Une discipline libre peut préciser abréviation, calibre, distance, séries, coups, position, cible et remarques sans modifier de façon incontrôlée le catalogue fourni.

1

Sélectionner rapidement les entrées déjà disponibles

2

Décrire intégralement les disciplines personnalisées

3

Gérer séparément et de façon traçable les ajouts du club

4

Réutiliser les catalogues comme base fiable des nouvelles compétitions



Du résultat au document final

Impression, PDF, CSV et diplômes reposent sur les mêmes données vérifiées.

Étapes de travail · IMPRIMER · PDF · CSV

OBJECTIF

W prépare les classements, les relevés de résultats et les diplômes pour leur diffusion. Le contenu peut être contrôlé avant l'impression ; le PDF convient à l'archivage et au partage volontaire, tandis que le CSV permet un traitement local complémentaire et maîtrisé.

Du résultat au document final

1

Produire des classements et listes de résultats cohérents

2

Créer les diplômes à partir de participants et résultats contrôlés

3

Générer des PDF pour l'archivage et la diffusion volontaire

4

Exporter en CSV pour une analyse locale ou un transfert convenu



W-08 : échanger invitations et réponses

Par fichiers, avec traçabilité et utilisation possible d'une clé USB.

Étapes de travail · W-08 · USB

OBJECTIF

L'échange d'invitations aide les clubs à créer, transmettre et lire des fichiers structurés. L'utilisateur choisit consciemment la source et la destination ; les réponses nouvelles ou modifiées sont affichées avant validation et peuvent être contrôlées localement.

1

Créer des fichiers d'invitation pour les clubs sélectionnés

2

Lire les réponses depuis un dossier local ou un support USB

3

Distinguer les enregistrements nouveaux, modifiés et déjà connus

4

Laisser la décision finale d'importation à l'opérateur responsable